



## PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027

### Ghidul solicitantului

#### PRIORITATEA 6 - O REGIUNE ATRACTIVĂ

Obiectivul specific RSO 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane.

#### Operațiunea B - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul cultural și a patrimoniului natural în regiunea Sud-Muntenia pentru municipii reședință de județ și zonele urbane funcționale ale acestora

**Apel PRSM - PRSM/369/PRSM\_P6/OP5/RSO5.1/PRSM\_A40**

MAI 2024

## CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....	5
1.1 Preambul .....	5
1.2. Abrevieri .....	6
1.3 Glosar.....	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT .....	13
2.1 Informații generale despre Program .....	13
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	15
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	16
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	20
3.1 Tipul de apel .....	20
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) .....	21
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	21
3.4 Rata de cofinanțare .....	21
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	21
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	21
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	22
3.8. Indicatori.....	23
3.8.1. Indicatori de realizare.....	23
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	24
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) .....	24
3.9. Rezultatele așteptate.....	24
3.10. Operațiuni de importanță strategică.....	25
3.11. Investiții teritoriale integrate .....	25
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	25
3.13.Reguli privind ajutorul de stat .....	25
3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....	25
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	25
3.16. Principii orizontale.....	26
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	26
3.18. Caracterul durabil al proiectului.....	28
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	29
3.20 Teme secundare .....	30
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	30

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	30
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte.....	30
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor .....	30
4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....	31
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	31
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	31
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor .....	31
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....	31
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	31
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	31
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili.....	35
5.1.3. Categori de parteneri eligibili .....	36
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	36
5.2. Eligibilitatea activităților .....	37
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	37
5.2.2. Activități eligibile .....	40
5.2.3. Activitatea de bază .....	41
5.2.4. Activități neeligibile .....	42
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	43
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	43
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile.....	45
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile .....	50
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	51
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	52
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri.....	52
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	52
5.5. Cuanumul cofinanțării acordate.....	52
5.6. Durata proiectului.....	53
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	53
6. INDICATORI DE ETAPĂ .....	53
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	56
7.1. Completarea formularului cererii.....	56
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	56
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	56
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	57

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	62
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	62
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare .....	65
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	66
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	66
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	68
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	69
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	69
8.5. Aplicarea pragului de calitate.....	74
8.6. Aplicarea pragului de excelență .....	74
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	76
8.8. Contestații .....	76
8.9. Contractarea proiectelor .....	78
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	78
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	79
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului .....	80
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare.....	80
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	81
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	82
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	82
11.1. Rapoartele de progres .....	82
11.2. Vizitele de monitorizare .....	83
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	83
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	83
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	83
12.2. Mecanismul cererilor de plată.....	84
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare .....	85
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	86
12.5. Vizitele la fața locului.....	87
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	88
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	88
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	88
14. ANEXE .....	88

# 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1 Preambul

Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PRSM/369/PRSM\_P6/OP5/RSO5.1/PRSM\_A40, Prioritatea P6 - O regiune atractivă, Obiectivul Specific RSO 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Operațiunea B - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul cultural și a patrimoniului natural în regiunea Sud Muntenia **pentru municipii reședință de județ și zonele urbane funcționale ale acestora.**

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Solicitanții, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se vor asigura că au parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Solicitanții vor consulta, periodic, pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://2021-2027.adrmuntenia.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

În cadrul ADR Sud-Muntenia funcționează un serviciu de helpdesk, unde solicitanții pot fi sprijiniți, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).

De asemenea, aplicanții pot transmite solicitări de clarificări referitoare la datele/informațiile cuprinse în ghid pe întreaga durată a apelului de proiecte, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).

Termenul de transmitere a răspunsului la solicitarea de clarificări este de 7 zile lucrătoare. În funcție de specificul și complexitatea solicitărilor, termenul de răspuns este cel legal de 30 zile (în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor).

Răspunsurile centralizate se vor publica pe pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://2021-2027.adrmuntenia.ro).

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

AM PRSM poate solicita clarificări în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare. Aplicații au obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de finanțare va fi evaluată în baza informațiilor cuprinse în documentele inițiale, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PRSM în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRSM.

AM PRSM își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

## 1.2. Abrevieri

**ADRSM** - Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

**AM PRSM** - Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia

**APL** - Autoritate publică locală

**BS** - Bugetul de Stat

**DNSH** - Principiul „Do No Significant Harm” (a nu prejudicia semnificativ)

**ETF** - Evaluare tehnică și financiară

**FEDR** - Fondul European de Dezvoltare Regională

**GIV** - Ghid identitate vizuală

**GS** - Ghidul solicitantului

**LMI** - Lista monumentelor istorice

**MRJ** - Municipiu reședință de județ

**OP** - Obiectiv de Politică

**OCPI** - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

**P** - Prioritate

**PR SM** - Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027

**PT**- Proiect tehnic

**RDC** - Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

**RSO** - Obiectiv Specific

**SIDU** - Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană

**UAT** - Unitate administrativ-teritorială

**UE** - Uniunea Europeană

**ZUF** - Zonă urbană funcțională

### 1.3 Glosar

Termenii și expresiile "program", "autoritate de management", "organism intermediar", "beneficiar", "operațiune", "Comitet de monitorizare", "indicatori de realizare" și "indicatori de rezultat" și "marcă de excelență" au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Termenii și expresiile „fonduri europene”, „cheltuieli eligibile”, „cheltuieli neeligibile”, „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”, „lider de parteneriat”, decizie de reziliere a contractului de finanțare” au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

- ✓ **Activitate de bază în cadrul unui proiect** - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:
  - (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
  - (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
  - (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
  - (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;
- ✓ **Accesibilizare** - Măsurile adecvate pentru a asigura persoanelor cu dizabilități accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului.
- ✓ **Activități de dotare** - Achiziționarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional.
- ✓ **Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;
- ✓ **Autoritate de Management** - structura responsabilă de gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe operaționale, definită conform înțeleșurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060
- ✓ **Adaptare rezonabilă** - modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului
- ✓ **Ansamblu** - grup coerent din punct de vedere cultural, istoric, arhitectural, urbanistic ori muzeistic de construcții urbane sau rurale care împreună cu terenul aferent formează o unitate delimitată topografic ce constituie o mărturie cultural-istorică



semnificativă din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic (Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice)

- ✓ **Beneficiar** - un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor
- ✓ **Cerere de finanțare** - document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
- ✓ **Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060
- ✓ **Cheltuieli neeligibile** - alte cheltuieli decât cele eligibile
- ✓ **Contract de finanțare** - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor
- ✓ **Costurile directe** - reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.
- ✓ **Costurile indirecte** - toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

- ✓ **Comitet de monitorizare** - este organismul definit conform înțeleșurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060
- ✓ **Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat** - declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
- ✓ **Digitizare** - transformarea informației fizice, analoage (precum documente, fotografii, rapoarte, facturi, contracte etc.) într-un format care poate fi stocat și accesat de pe calculator, telefon, tabletă, stick USB, smart watch și alte dispozitive similare.
- ✓ **Digitalizare** - convertirea proceselor dinspre manual spre automat; utilizarea tehnologiilor digitale pentru a schimba un model de afaceri și pentru a oferi noi venituri și oportunități de producere a valorii; este procesul de a trece la o afacere digitală.
- ✓ **Decizia de reziliere a contractului de finanțare** - actul administrativ emis de autoritatea de management/organismul intermediar prin care încetează raporturile contractuale și, după caz, sunt individualizate sumele ce trebuie restituite de către beneficiar/lider de parteneriat ca urmare a rezilierii contractului de finanțare în condițiile stabilite prin clauzele acestuia.
- ✓ **Design universal** - proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Design universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar
- ✓ **Fonduri europene** - asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziție justă
- ✓ **Ghidul Solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;

- ✓ **Indicatori de etapă** - repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;
- ✓ **Indicator de rezultat** - înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii
- ✓ **Indicator de realizare** - înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției
- ✓ **Imunizare la schimbările climatice** - un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se, în același timp, respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.
- ✓ **Lider de parteneriat** - organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare
- ✓ **Lucrări de reabilitare** - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.
- ✓ **Lucrări de modernizare** - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial (acestea nu se rezumă decât la lucrări de anvelopare termică sau întreținere și reparații)
- ✓ **Lucrări de consolidare** - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru refacerea sau înnoirea oricărei părți a unei construcții (a unor elemente sau ansamblu de elemente) în scopul obținerii unei capacități structurale sporite, de exemplu capacitate de rezistență superioară, rigiditate mai mare, ductilitate mai mare.
- ✓ **Lucrări de extindere** - În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament sau imobile cu numere cadastrale alăturate, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).

- ✓ **Lucrări de construcție** - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcții
- ✓ **Monument** - Construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic (Art.3 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).
- ✓ **Monument istoric** - Bunuri imobile, construcții și terenuri situate pe teritoriul României, semnificative pentru istoria, cultura și civilizația națională și universală (Art.1 alin. (2) din Legea nr. 422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice).
- ✓ **Monumente istorice clasate în grupa A** - monumente istorice de valoare națională și universală, înscrise în lista monumentelor istorice, republicată
- ✓ **Operațiune** - un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate
- ✓ **Plan de monitorizare a proiectului** - plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea, simplificarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;
- ✓ **Prag de calitate** - prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupune acordarea de punctaje;
- ✓ **Prag de excelență** - etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;
- ✓ **Proiect** - ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare,

selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz;

- ✓ **Procesul de evaluare, selecție și contractare** - totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;
- ✓ **Program** - definit conform înțeleșurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060
- ✓ **Rate forfetare** - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent.
- ✓ **Solicitant** - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027.

*Termenii și expresiile "obiectiv/proiect de investiție", "investiție publică", "proiect tehnic de execuție" au înțelesurile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale despre Program

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia. Regiunea Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate, în conformitate cu clasificarea Uniunii Europene.

Regiunea Sud Muntenia se confruntă cu disparități de dezvoltare crescânde între nord și sud. Potențialul turistic neexploatat este cauzat de următoarele eșecuri ale pieței:

- Externalități negative - patrimoniul cultural este amenințat de efectele combinate ale schimbărilor climatice și de mediu, intervenției umane, precum și de riscurile de securitate.
- Bunuri publice - pe teritoriul regiunii există numeroase obiective construite, parte a patrimoniului național, lăcașuri de cult și muzee și colecții publice. Potrivit LMI (2015), în regiunea Sud Muntenia există 1290 monumente istorice de tip A, din care 433 sunt situate în mediul urban și 857 în rural. Cu toate acestea, în ultimii ani, un număr mic de obiective au beneficiat de investiții semnificative pentru restaurare și valorificare în scop turistic.

Pentru a reduce inegalitățile și disparitățile și a prioritiza investițiile în bunuri publice și meritorii, precum și pentru a exploata potențialul regiunii, Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 are drept obiectiv general stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate. Acest lucru va duce la dezvoltarea durabilă a infrastructurii și serviciilor și valorificarea potențialului cultural și turistic al regiunii.

În implementarea Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, operațiunile selectate vor valorifica la maximum contribuția fondurilor europene, ținând cont de principiile orizontale și de criteriile care să asigure neutralitatea climatică și imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructura finanțată.

Zonele urbane din regiunea Sud Muntenia beneficiază de numeroase elemente naturale sau antropice cu valoare atractivă deosebită. Există multe resurse culturale cu potențial ridicat de valorificare, lipsite, însă, de amenajări minime care să permită vizitarea lor în condiții optime. În ciuda potențialului ridicat, activitatea turistică este concentrată în câteva centre, restul obiectivelor rămânând neexploatate.

Obiectivul Specific RSO 5.1, prin Operațiunea B, va viza continuarea și îmbunătățirea inițiativelor implementate în trecut pentru a proteja patrimoniul natural și istoric. Riscul este ca, fără intervenții publice atractivitatea regiunii Sud Muntenia să scadă, favorizând migrația externă și descurajând investitorii, cu efecte negative asupra disparităților teritoriale și a creșterii economice.

În contextul în care obiectivele de patrimoniu cultural din regiune se află într-un stadiu precar de conservare și degradare sau nu sunt introduse în circuitul turistico-economic, principalele acțiuni care vor fi finanțate trebuie să se concentreze asupra unor activități precum protecția, conservarea și valorificarea durabilă a obiectivelor de patrimoniu care să conducă

la salvarea acestora de la o dispariție iminentă și la diminuarea gradului de degradare, precum și la gestionarea riguroasă a acestora, în privința condițiilor de vizitare, a gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, care, în prezent, călătoresc în scopuri turistice într-un număr tot mai mare.

Prezentul apel de proiecte acoperă întreaga regiune Sud-Muntenia și se aplică investițiilor realizate în zona urbană a municipiilor reședință de județ sau în zonele urbane funcționale ale acestora din cele șapte județe din regiunea Sud-Muntenia, respectiv Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.

Vor avea prioritate la finanțare acele obiective de patrimoniu localizate în zone conectate la creșterea economică, a căror restaurare va contribui în mod direct la creșterea competitivității arealului în care sunt localizate.

Intervențiile vor urmări cele mai bune practici de conservare, întreținere și modernizare a patrimoniului cultural la nivel european.

Implementarea acestor tipuri de acțiuni va contribui la conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural bazate pe o abordare durabilă, echilibrat distribuite între latura comercială și cea de protecție a mediului, cu beneficii majore pentru mediul și comunitățile locale.

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

**FEDR** - Fondul European de Dezvoltare Regională

**Obiectiv de Politică 5** - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale

**Prioritatea P6** - O regiune atractivă

**Obiectivul specific RSO 5.1** - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane.

**Operațiunea B** - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul cultural și a patrimoniului natural în regiunea Sud-Muntenia pentru municipii reședință de județ și zonele urbane funcționale ale acestora.



## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia CE pentru aprobarea Programului Regional Sud-Muntenia pentru perioada de programare 2021-2027.
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.
- Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).
- Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități
- Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor „O Uniune a egalității: Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap 2021-2030”
- Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor privind instituirea unui Pilon european al drepturilor sociale
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.



- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 referitoare la Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă", 2022 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre nr. 941/ 2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor

istorice, actualizată și a Listei Monumentelor Istorice dispărute, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul nr.2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor
- Ordinul nr. 2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 1777/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 2370/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 2041/2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MIPE nr. 457/2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordin nr. 4.013/5.316/2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

- Ordinul nr. 5.744/2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027", cu modificările și completările ulterioare.
- Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale UE în implementarea fondurilor nerambursabile europene” elaborat de MIPE.
- Ghid pentru reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, elaborat de MIPE.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1 Tipul de apel

Prin prezentul ghid se lansează apelul de proiecte cu numărul PRSM/369/PRSM\_P6/OP5/RSO5.1/PRSM\_A40, de tip competitiv, cu termen-limită de depunere.

**În cadrul acestui apel vor fi finanțate proiecte care vizează zona urbană a municipiilor reședință de județ, inclusiv zonele urbane funcționale ale acestora, în baza cuprinderii lor în cadrul SIDU.**

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt stabilite un prag de calitate și praguri de excelență, conform secțiunii 8.5 și 8.6 din ghid.

În cadrul acestui apel, un solicitant poate depune mai multe cereri de finanțare pentru obiective de patrimoniu diferite, dar o singură cerere de finanțare pentru un singur obiectiv de patrimoniu.

Proiectele care nu îndeplinesc cerințele pragului de calitate sunt respinse de la finanțare.

În cadrul prezentului apel de proiecte, o cerere de finanțare, care este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepune cu condiția corectării/îmbunătățirii aspectelor care au stat la baza respingerii inițiale a acesteia și încadrării în termenul-limită de depunere, cererea de finanțare fiind tratată ca un proiect nou-depus.

În situația retragerii cererii de finanțare, solicitantul poate redepune cererea de finanțare cu condiția încadrării în termenele prevăzute în prezentul ghid, cererea de finanțare fiind tratată ca un proiect nou-depus.

**În situația în care, până la data de închidere a apelului, valoarea însumată a solicitărilor de finanțare nerambursabilă aferentă proiectelor depuse nu a atins procentul de 300% față de**

alocarea apelului, Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia poate prelungi termenul de depunere, prin emiterea unui Corrigendum.

### 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin utilizată în cadrul prezentului apel de proiecte este grantul nerambursabil.

### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 18.673.529,42 euro, din care:

- FEDR - 15.872.500,00 euro;
- Buget de Stat - 2.801.029,42 euro

În conformitate cu prevederile art. 15, lit. b) din O.U.G. nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor, AM PRSM poate supracontracta peste limita bugetului alocat apelului de proiecte.

### 3.4 Rata de cofinanțare

Pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate aplicabile cheltuielilor eligibile:

- FEDR: maximum 85%
- Buget de Stat: maximum 13%
- Contribuție beneficiar: minimum 2,00%

### 3.5 Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte acoperă întreaga regiune Sud-Muntenia și se aplică investițiilor realizate în zona urbană a municipiilor reședință de județ sau în zonele urbane funcționale ale acestora din cele șapte județe din regiunea Sud-Muntenia, respectiv Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.

Investițiile pot fi realizate atât în zona urbană a municipiilor reședință de județ cât și în zonele urbane funcționale ale acestora.

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

- Protecția, conservarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural prin activități de restaurare, consolidare, extindere, accesibilizare și dotare (pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural imobil) **a monumentelor istorice clasate în grupa A**, inclusiv servicii de digitizare/digitalizare în scop educativ, precum și activități de marketing și promovare turistică.
- Elaborare/actualizare SIDU.

Pentru acțiunile menționate mai sus se va finanța și infrastructura edilitară necesară, ce face parte din amplasamentul proiectului.

Vor avea prioritate la finanțare proiectele care:

- sunt complementare altor proiecte din cadrul SIDU;
- propun obiective de patrimoniu localizate în zone conectate la creșterea economică și a căror restaurare va contribui în mod direct la creșterea competitivității arealului în care sunt localizate, având, astfel un efect multiplicator;
- urmăresc cele mai bune practici de conservare, întreținere și modernizare a patrimoniului cultural la nivel european.

**Investițiile prevăzute în cadrul apelului de proiecte vizează exclusiv:**

- **Monumentele istorice clasate în grupa A**, respectiv monumentele istorice de valoare națională sau universală.

Investițiile propuse trebuie să fie cuprinse în cadrul Strategiilor Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) elaborate la nivelul municipiilor reședință de județ sau la nivelul zonelor urbane funcționale ale acestora.

Proiectele propuse la finanțare vor fi selectate de către Autoritățile Teritoriale pentru zonele urbane/ zone urbane funcționale ale municipiilor reședință de județ, în baza cuprinderii lor în cadrul SIDU.

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri țintă:

- Autorități publice locale
- Mediul de afaceri
- Populația din MRJ-uri și zonele urbane funcționale aferente acestora
- Vizitatori și turiști
- Clerul și enoriașii

### 3.8. Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

##### Indicator de realizare

- **RC074** - Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată - nr. persoane

Indicatorul trebuie îndeplinit până la finalizarea investițiilor cuprinse în strategiile de dezvoltare teritorială integrată și reprezintă numărul de persoane vizate de investițiile sprijinite de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.

Se va avea în vedere că dubla contabilizare a populației care face obiectul mai multor proiecte pentru aceeași strategie în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie eliminată. Unitatea de măsură pentru acest indicator este numărul de persoane.

- **RCO 75** - Strategii de dezvoltare teritorială integrate care beneficiază de sprijin - contribuții la strategii

Indicatorul este reprezentat de numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC.

Prin urmare, valorile indicatorului măsoară, la nivel obiectiv specific, numărul de contribuții financiare la strategiile teritoriale.

**O strategie sprijinită prin mai multe proiecte în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie luată în considerare o singură dată.**

Datele colectate pentru acest indicator pot fi folosite și pentru determinarea numărului de proiecte din obiectiv specific/ prioritate/ program care contribuie la o anumită strategie.

Acest indicator nu acoperă strategiile DLRC.

Acest indicator trebuie îndeplinit la finalizarea primului proiect sprijinit în cadrul strategiei teritoriale integrate.

- **RCO 77** - Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin - nr. situri culturale și turistice

Indicatorul trebuie îndeplinit la finalizarea investiției și reprezintă numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

#### Indicatori de rezultat

- **RCR 77** - Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin - nr. vizitatori/ an

Indicatorul trebuie îndeplinit la un an de la finalizarea investiției și reprezintă numărul estimat de vizitatori anuali ai siturilor culturale și turistice sprijinite.

Nivelul de referință al indicatorului se referă la numărul anual estimat de vizitatori ai siturilor sprijinite cu un an înainte de începerea intervenției și este zero pentru noile situri culturale și turistice.

**Indicatorul nu acoperă siturile naturale pentru care o estimare exactă a numărului de vizitatori nu este fezabilă.**

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 3.8.1 și 3.8.2

### 3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor identifica și enumera rezultatele așteptate în corelare cu activitățile propuse prin proiect. Acestea sunt:

- suprafață restaurată - mp
- suprafață de pictură/ frescă reabilitată - mp;
- servicii de digitalizare - număr;
- digitizarea obiectivului - număr;
- dotări/ echipamente - număr;
- servicii publice de bază - număr;
- activități/ evenimente de promovare - nr.

Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare.

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor rezultate în afara celor menționate.



### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

*Nu este cazul*

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

*Nu este cazul*

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

*Nu este cazul*

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu intră sub incidența ajutorului de stat.

**Activitățile propuse în cadrul proiectului nu trebuie să fie realizate în vederea desfășurării de activități economice**, în scopul obținerii de venituri/ profit, prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate.

Activitățile **proapse** în cadrul proiectului sunt accesibile publicului larg în mod gratuit, îndeplinesc un scop social și cultural și nu au un caracter economic.

Solicitantul va declara în Declarația Unică faptul că activitățile proiectului nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat.

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

*Nu este cazul*

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

În calitate de co-inițitoare a SUERD, România, prin regiunile sale, își propune să participe la atingerea obiectivelor și țințelor SUERD 2021 - 2027.

Astfel, în cadrul prezentului apel de proiecte sunt încurajate proiectele care propun și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional, transfrontalier, internațional și intersectorial cu alte regiuni din EU, activități ce pot contribui activ la atingerea Planului de Acțiune SUERD, prin contribuția adusă AP 3 Cultură, Turism, Oameni pentru Oameni (acțiunile 1,2,5 și 6) ce vizează ce vizează promovarea turismului durabil și a patrimoniului cultural în regiunea Dunării.

### 3.16. Principii orizontale

Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și în conformitate cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă și principiul DNSH.

Solicitanții au obligația să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii. Astfel, vor detalia în cadrul proiectelor modalitatea de respectare a principiilor de mai sus.

În secțiunea relevantă din cererea de finanțare va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și se vor evidenția elementele relevante în raport cu asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

În cadrul Declarației Unice, solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse, nediscriminării, egalității de gen, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap.

### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt prevăzute următoarele criterii de eligibilitate cu privire la aspectele de mediu, astfel :

- 1. În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (e) din Regulamentul UE nr.1060/2021**, proiectele care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului **fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului** sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător.

Astfel, potrivit prevederilor Legii nr.292/ 2018, proiectele care pot avea efecte semnificative asupra mediului, datorită, printre altele, naturii, dimensiunii sau localizării lor, fac obiectul unei solicitări de aprobare de dezvoltare și al unei evaluări a impactului lor asupra mediului înaintea emiterii acestei aprobări, în conformitate cu deciziile autorităților competente pentru protecția mediului.

**2. Potrivit prevederilor art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectele trebuie să fie în conformitate cu principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (“do no significant harm” - DNSH).**

Proiectele vor avea în vedere respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (“do no significant harm” - DNSH), așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Solicitanții vor descrie în cadrul secțiunii relevante din cererea de finanțare și anexele sale, inclusiv documentația tehnică, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul).

Pentru acest lucru, solicitanții vor avea în vedere analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul [https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download\\_file/article/16/DNSH-PRSM-21-27-20\\_09\\_2022.pdf](https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/16/DNSH-PRSM-21-27-20_09_2022.pdf) (paginile 160-166, 184-185).

De asemenea, solicitantul va completa Declarația DNSH prin care își asumă respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute în analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027. Declarația este anexată ghidului solicitantului.

**3. Proiectele asigură imunizarea la schimbările climatice pentru investiții cu o durată de viață mai mare de cinci ani.**

În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr.1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de, cel puțin, cinci ani, se va realiza o analiză cu privire la imunizarea la schimbările climatice.

Analiza cuprinde măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice și va fi elaborată având la bază Metodologia anexat ghidului solicitantului și aprobată prin Decizia CM PR nr. 14/12.07.2023 privind aprobarea “Metodologiei privind imunizarea la schimbările climatice” aplicabilă proiectelor finanțate în cadrul Programului Regional Sud - Muntenia 2021 - 2027.

Cu privire la pilonul de atenuare, pentru acele proiecte pentru care nu este necesară o evaluare a amprente de carbon, se prezintă analiza într-o declarație/ justificare ce oferă o concluzie cu privire la neutralitatea climatică și se analizează, mai departe, pilonul referitor la adaptarea la schimbările climatice.

În ceea ce privește pilonul de adaptare la schimbările climatice, dacă în etapa de examinare nu sunt identificate vulnerabilități climatice semnificative care să justifice o analiză aprofundată, se va prezenta analiza într-o declarație/ justificare ce oferă o concluzie privind reziliența la schimbările climatice.

Astfel, concluziile cu privire la neutralitatea climatică și cele cu privire la adaptarea la schimbările climatice se vor compila într-un document consolidat care va reprezenta documentația de imunizare la schimbările climatice.

Se va verifica corelarea informațiilor privind măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.

Pe lângă criteriul de eligibilitate, în grila de evaluarea tehnică și financiară există un criteriu potrivit căruia proiectele vor fi punctate în funcție de contribuția la neutralitatea climatică și de capacitatea de adaptare la schimbările climatice, pentru acele măsuri suplimentare față de cerințele minime legale.

**Nerespectarea acestor criterii de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.**

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

În conformitate cu art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, pe termenul de 5 ani de la data plății finale, nu trebuie să :

- înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii vizate de program;
- să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Aceste elemente sunt asumate de către solicitant prin Declarația Unică, iar în etapa de contractare, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu prevederile art.65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Astfel, în cadrul prezentului apel de proiecte respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, egalității de gen, șanse, nediscriminării **reprezintă o condiție de eligibilitate, înțelegând prin aceasta respectarea standardelor minime privind designul universal și adaptarea rezonabilă.**

În conformitate cu prevederile art.4, lit.f din Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, solicitanții de finanțare vor avea în vedere ca bunurile, serviciile, echipamentele și facilitățile propuse prin proiect să fie concepute pe baza **designului universal**, așa cum este definit acesta în secțiunea Glosar, care presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal.

De asemenea, în cadrul proiectelor, solicitanții de finanțare vor respecta cerințele privind adaptarea rezonabilă care presupune efectuarea modificărilor și ajustărilor necesare și adecvate pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

**Nerespectarea acestui criteriu de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.**

În cadrul acestui apel de proiecte vor avea prioritate la finanțare și sunt încurajate proiectele care propun măsuri suplimentare față de cerințele minime legale.

Astfel, se va acorda punctaj proiectelor care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de

comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile.

### 3.20 Teme secundare

Nu este cazul

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului sunt obligatorii și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală al PRSM 2021-2027 care va fi pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală al PRSM 2021-2027.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte: 27.05.2024

### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul apel de proiecte are termen-limită de depunere, lăsând, totodată, solicitanților timpul necesar pentru pregătirea și depunerea cererilor finanțare.

Astfel, proiectele vor putea fi depuse într-un termen de **2 luni** de la data deschiderii apelului de proiecte.

### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

#### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

*Data începerii depunerii proiectelor în platforma MySMIS este 26.07.2024. ora 08:00*

#### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

*Data închiderii apelului de proiecte în platforma MySMIS este 27.01.2025, 15:00*

### 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Prezentul apel de proiecte se lansează prin sistemul informatic SMIS2021/MySMIS2021+.

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei cereri de finanțare, prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021+.

Aplicația SMIS2021/MySMIS2021+ alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS) pentru fiecare cerere de finanțare la momentul începerii completării acesteia de către un solicitant. Ordinea codurilor SMIS nu reflectă ordinea depunerii proiectelor.

Codul SMIS va fi utilizat, în mod obligatoriu, în toată corespondența referitoare la proiectul căruia i-a fost alocat.

Toate etapele aferente unui proiect (depunere, evaluare, contractare, implementare, durabilitate) se vor desfășura prin intermediul sistemului informatic SMIS2021/MySMIS2021+.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

##### 1. Forma de constituire a solicitantului

- Unități administrativ-teritoriale Municipii reședință de județ (UAT MRJ)
- Unități de cult

- Autorități publice locale
- Parteneriate între aceste entități, respectiv:
  - UAT MRJ, în calitate de lider al parteneriatului, cu UAT din zona urbană funcțională a MRJ/ autorități ale administrației publice locale/ unitate de cult/ UAT Județ, în calitate de partener;
  - Autoritate a administrației publice locale, în calitate de lider al parteneriatului, cu unități de cult, în calitate de partener.

Nu există restricții cu privire la numărul de parteneri. În cadrul acestui apel, proiectele vor viza zona urbană a municipiilor reședință de județ sau a zonelor urbane funcționale ale acestora.

## **2. Drepturi asupra infrastructurii (teren/clădire)**

Pentru aceste tipuri de proiecte solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze faptul că este titularul unuia din următoarele drepturi, în etapele de evaluare, selecție și contractare, implementare, precum și pe o perioadă de minimum cinci ani de la data plății finale:

- **Dreptul de proprietate publică/privată**
- **Dreptul de administrare**

Titularul oricărui alt drept real/creanță nu va fi admis la finanțare.

Bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții:

- a) să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În accepțiunea Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia, limitele legale ale dreptului de proprietate care nu afectează posibilitatea realizării activităților proiectului nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare,



selecție și contractare. (de ex. dreptul de trecere). Fiecare caz în parte va fi analizat în cadrul etapei de contractare.

Drepturile asupra infrastructurii pentru care se solicită finanțare trebuie menținute de la semnarea contractului de finanțare, în perioada de implementare, precum și în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a drepturilor reale menționate mai sus.

**3. În conformitate cu prevederile art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021 și art.73, alin.2, lit. (h)**, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, pe termenul de 5 ani de la data plății finale, nu trebuie să :

- înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii vizate de program;
- să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atestă existența acestui drept **pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.**

**ATENȚIE!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului (teren +clădire) aferent proiectului, în baza cărora proiectul a fost aprobat la finanțare, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

**4. Solicitantul și reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate mai jos (din cadrul Declarației unice):**

- Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
  - a. Să se afle în stare de insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații

similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- b. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;
- c. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

- recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPR Sud-Muntenia și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat
- a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

- b. să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic conform normelor legale în vigoare

- c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului

➤ Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a. Să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

- b. Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Muntenia 2021-2027

- c. Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe

parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027

d. Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**În cazul implementării proiectelor pe bază de acorduri de parteneriat, toți membrii acestora vor prezenta Declarația Unică.**

### **5. Capacitatea financiară a solicitantului**

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare (având în vedere art.73, lit (d) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021).

Solicitantul se angajează prin Declarația Unică, în cazul în care va primi finanțare, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

***În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul va aduce la cunoștința AM, orice eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.***

### **5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili**

- Unități administrativ-teritoriale Municipii reședință de județ (UAT MRJ)
- Unități de cult
- Autorități publice locale
- Parteneriate între aceste entități, respectiv:

- UAT MRJ, în calitate de lider al parteneriatului, cu UAT din zona urbană funcțională a MRJ/ autorități ale administrației publice locale/ unitate de cult/ UAT Județ, în calitate de partener;
- Autoritate a administrației publice locale, în calitate de lider al parteneriatului, cu unități de cult, în calitate de partener.

Nu există restricții cu privire la numărul de parteneri. În cadrul acestui apel, proiectele vor viza zona urbană a municipiilor reședință de județ sau a zonelor urbane funcționale ale acestora.

### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, tipurile de parteneri eligibili sunt:

- unitățile administrativ-teritoriale din zona urbană funcțională a MRJ;
- autorități ale administrației publice locale;
- unități de cult;
- unitățile administrativ-teritoriale județ.

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Principiul parteneriatului reprezintă un aspect important la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, astfel că, în cadrul prezentului apel, a fost prevăzută posibilitatea depunerii cererilor de finanțare în parteneriat.

Când proiectul se implementează în parteneriat, prin "solicitant/beneficiar" se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii) iar drepturile și obligațiile solicitanților/beneficiarilor revin și partenerilor.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.

Cererea de finanțare va fi depusă de liderul parteneriatului. Schimbul de informații pentru toate etapele aferente unui proiect se va realiza prin intermediul liderului de parteneriat.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților sunt următoarele:

✓ Încadrarea proiectului în obiectivul Priorității 6, Obiectivul Specific 5.1, respectiv în activitățile prevăzute în cadrul secțiunii 5.2.2 din prezentul ghid, având în vedere art.73, alin.2, lit. (g) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021

✓ Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime prevăzute în cadrul secțiunii 5.4 din prezentul ghid

✓ Proiectul nu vizează lucrări începute

✓ Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a proiectului începe de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

Prima activitate din contractul de finanțare reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.

Solicitantul are obligația de a prevedea termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.

Cheltuielile sunt eligibile dacă au fost suportate de beneficiar ulterior datei de 01 ianuarie 2021, în conformitate cu art. 63 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu H.G nr. 873/ 06.07.2022, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condițiile legii, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea duratei contractului de finanțare.

Sunt eligibile activități demarate înainte de 1 ianuarie 2021, dar nu sunt eligibile cheltuieli angajate anterior datei de 1 ianuarie 2021 (indiferent dacă au fost plătite sau nu).

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

✓ **Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică** în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același tip de cheltuieli asociate aceluiași tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile, aspecte asumate prin completarea Modelului -Declarației Unice.

Pentru verificarea dublei finanțări cu fondurile din PNRR, în etapele de evaluare, selecție și contractare, AM PRSM va utiliza aplicația informatică dezvoltată de MIPE: <https://dublafinantare.fonduri-ue.ro>, ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR ([e\\_SMC.pnrr.gov.ro](https://e_SMC.pnrr.gov.ro) și [proiecte.pnrr.gov.ro](https://proiecte.pnrr.gov.ro)), cât și a celor din programele finanțate din politica de coeziune (SMIS).

Mecanismul se bazează pe utilizarea depozitului de date existent la nivelul MIPE, completat cu datele aferente PNRR. Astfel, datele de referință din cele două sisteme pot fi accesate de către o interfață de căutare/ identificare a proiectelor pentru care există potențialul de a fi dublu finanțate.

AM PRSM poate utiliza, în scopul verificărilor, sistemul ARACHNE în toate etapele proiectului, inclusiv verificarea la depunerea proiectului.

La utilizarea sistemului ARACHNE vor fi folosite datele din sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS 2021+.

✓ **Proiectul asigură respectarea drepturilor** fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică,

religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă, având în vedere art.9 din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.

✓ Proiectul este compatibil cu obiectivele strategiilor relevante, având în vedere art.73, alin.2, lit (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.

✓ Proiectul respectă principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" -DNSH), având în vedere art.9, alin.4 din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021

Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică vor fi completate cu informațiile specifice respectării principiului DNSH.

De asemenea, solicitantul va completa Declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu aferente acestui principiu.

✓ Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor, având în vedere art.73, alin.2, lit (j) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.

În cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani, trebuie anexată documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice.

Documentația va fi realizată având la bază un metodologia anexată ghidului solicitantului.

Se va verifica corelarea informațiilor privind măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.

✓ Proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018, având în vedere art.73, alin.2, lit (e) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021

✓ Obiectivul de patrimoniu va fi inclus în circuitul public

Pentru ca proiectul să fie considerat eligibil, obiectivul de patrimoniu restaurat/consolidat/protejat/conservat, după realizarea investiției, trebuie să fie redat publicului vizitator.

Respectarea acestei condiții va fi asumată de beneficiar prin declarația unică și va fi monitorizată pe durata de implementare a proiectului, precum și pe perioada de 5 ani de la data plății finale în cadrul proiectului.

**✓ Obiectivul propus pentru finanțare trebuie să fie inclus în Lista monumentelor istorice ca valoare națională sau universală (grupa A)**

Obiectivul de patrimoniu trebuie să fie înscris cu cod distinct în Lista monumentelor istorice. Se vor finanța doar monumentele identificate în clar.

Solicitantul trebuie să anexeze la cererea de finanțare obligația privind folosința monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor.

**✓ Proiectul are caracter integrat, respectiv este inclus în cadrul SIDU a municipiului reședință de județ și vizează funcțiuni multiple (economice, sociale și de mediu)**

### 5.2.2. Activități eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile următoarele:

A. Protecția, conservarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural prin activități de restaurare, consolidare, extindere<sup>1</sup>, accesibilizare și dotare (pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural imobil) a monumentelor istorice de categoria A, inclusiv servicii de digitizare/digitalizare în scop educativ, precum și activități de marketing și promovare turistică.

B. Elaborare/actualizare SIDU.

C. Investiții privind infrastructura edilitară necesară care face parte din amplasamentul proiectului.

D. Comunicare și vizibilitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală.

Activitățile prevăzute la punctele B (elaborarea/ actualizarea SIDU), C (infrastructura edilitară necesară) și D (comunicarea și vizibilitatea) nu trebuie să reprezinte proiecte de sine stătătoare, ci trebuie să fie complementare cu activitățile prevăzute la punctul A.

<sup>1</sup> lucrările de intervenție care nu modifică gabaritul construcției și sunt realizate conform studiilor istorice și de specialitate, fotografii, planuri, etc. care pot dovedi situația inițială a monumentului istoric și lucrări de intervenție asupra subsolului, podului și/sau a pivniței existente în situația inițială a monumentului istoric



Activitățile specifice obiectivelor de patrimoniu cultural includ, dar nu se limitează la:

- restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice;
- restaurarea, protecția, conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas;
- restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor;
- dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
- activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv de informare publică cu privire a intenția de a implementa proiectul;
- activități pentru digitizarea/ digitalizarea obiectivului restaurat în cadrul proiectului;
- restaurarea bunurilor mobile din interiorul obiectivului de patrimoniu - acestea trebuie să facă parte din inventarul obiectivului(strane, icoane, etc.)
- activități conexe pentru punerea în valoare sau funcționalitate a obiectivului de patrimoniu restaurat.\*

\*Activitățile conexe sunt eligibile, cumulat, în procent de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului.

Activitățile eligibile menționate mai sus trebuie realizate cu respectarea cerințelor privind designul universal și adaptarea rezonabilă.

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă.

Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul atingerii obiectivelor, indicatorilor proiectului și implementării în condiții optime a proiectului.

**În cadrul acestui apel, proiectele trebuie să se regăsească în SIDU a municipiului reședință de județ.**

### 5.2.3.Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte, activitatea de bază cuprinde:

- Protecția, conservarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural prin activități de restaurare, consolidare, extindere, accesibilizare și dotare (pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural imobil) a monumentelor istorice de categoria A, inclusiv servicii de digitizare/digitalizare în scop educativ, precum și activități de marketing și promovare turistică.

#### 5.2.4. Activități neeligibile

Nu sunt eligibile proiectele care:

- propun doar dotări interioare pentru obiectivul de patrimoniu;
- propun doar restaurarea, protecția, conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas;
- propun doar activități de marketing și promovare turistică a obiectivului de patrimoniu, inclusiv digitizarea/ digitalizarea acestuia;
- propun restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice de tipul monumentelor de for public (statuilor);
- intră sub incidența regulilor ajutorului de stat;
- propun activități ce au în vedere funcțiuni de locuire/cazare și masă etc, care se realizează în cadrul obiectivului de patrimoniu (proiectele care conțin acest gen de activitate vor fi respinse de la finanțare);
- propun, exclusiv, activități de reabilitare a infrastructurii rutiere și/sau a zonelor pietonale, a piețelor indiferent de încadrarea acestora în Lista monumentelor istorice cu ordin de clasare al ministrului culturii (aceste proiecte vor fi respinse de la finanțare);
- au în vedere restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor administrative în care se desfășoară activități în folosul comunității (de exemplu licee, primării, spitale), indiferent de încadrarea acestora în Lista monumentelor istorice;
- au în vedere activitatea de extindere a unui monument istoric (proiectele care conțin acest gen de activitate vor fi respinse de la finanțare). Nu este considerată extindere a unui monument istoric situația în care lucrările de intervenție asupra acestuia nu modifică gabaritul construcției și sunt realizate conform studiilor istorice și de specialitate, fotografii, planuri, etc. care pot dovedi situația inițială a monumentului istoric. De asemenea, nu este considerată extindere a unui monument istoric lucrările de intervenție asupra subsolului, podului și/sau a pivniței existente în situația inițială a monumentului istoric.
- propun corpuri de clădire neclasificate, parte din ansamblul monumentelor istorice;
- propun doar activități conexe pentru punerea în valoare sau funcționalitate a obiectivului de patrimoniu;
- propun doar elaborarea/ actualizarea SIDU;

- propun doar investiții privind infrastructura edilitară necesară care face parte din amplasamentul proiectului;
- propun doar activități de comunicare și vizibilitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală al PRSM 2021-2027.

**Proiectele propuse spre finanțare trebuie să includă execuția de lucrări. Dacă proiectele nu includ execuție de lucrări care se supun autorizării, cu documentație tehnico-economică întocmită conform H.G nr.907/2016, acestea vor fi respinse de la finanțare.**

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

#### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de

programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.2 din H.G nr. 873/ 2022, pentru a fi eligibile, cheltuielile prevăzute în cererea de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.

- să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

### 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile categoriile de cheltuieli prezentate mai jos.

#### **CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**

##### **1.2 Amenajarea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, drenuri/ rigole/ canale de scurgere, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.

##### **1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și de aducere la starea inițială.

##### **1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)**

Cheltuielile pentru asigurarea devierii/protecției utilităților.

#### **CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții**

Cheltuielile pentru asigurarea utilităților trebuie să se refere strict la cheltuieli necesare pentru funcționarea obiectivului de investiție din cererea de finanțare.

#### **CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**

##### **3.1. Studii de teren**

Se cuprind cheltuielile pentru:

3.1.1 studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2 raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției (documentație privind imunizarea la schimbările climatice, etc).

### **3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații**

Capitolul cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor<sup>2</sup>.

### **3.3. Expertizare tehnică**

Se cuprind cheltuielile pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

### **3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor**

### **3.5. Proiectare**

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare aferente obiectivului de investiție:

3.5.1. Tema de proiectare

3.5.3. SF/Documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenții și deviz general

3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor<sup>3</sup>

3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție.

### **3.6. Organizare procedurilor de achiziție**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

### **3.7. Consultanță**

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (plata serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției). De asemenea, pot fi decontate și cheltuielile aferente elaborării/actualizării SIDU.

3.7.2. Auditul financiar

<sup>2</sup>În acest capitol se vor include cheltuielile necesare pentru documentatia de cadastru/carte funciara, obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor

<sup>3</sup> documentatii aferente proiectarii pentru a fi folosite in obtinerea avizelor

### 3.8. Asistență tehnică

#### 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului:

- a) pe perioada de execuție a lucrărilor;
- b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

#### 3.8.2. Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

#### 3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform H.G. nr.300/2006 , cu modificările și completările ulterioare

## CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

### 4.1. Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție (cheltuielile aferente activităților prevăzute la punctul 5.2.2 din ghid).

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

În cadrul proiectului, proiectantul poate delimita un obiect conex obiectivului de patrimoniu cuprinzând activități conexe pentru punerea în valoare sau funcționalitate a obiectivului de patrimoniu restaurat precum: iluminat arhitectural interior și exterior, împrejmuire, parcare, amenajare peisagistică, construcție/reabilitare clădiri conexe (spre exemplu camera tehnică pentru centrala termică), alei/cale de acces care se execută pe terenul obiectivului de investiție etc.

Cheltuielile aferente acestor activități conexe sunt eligibile, cumulat, în limita a 10% din valoarea eligibilă a proiectului.

### 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

### 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

#### **4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport**

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

#### **4.5. Dotări**

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar, cu obligativitatea menținerii acestora pe toată perioada de durabilitate a proiectului.

#### **4.6. Active necorporale**

Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate, programe informatice și alte active similare.

### **CAP. 5 Alte cheltuieli**

#### **5.1. Organizare de șantier**

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

##### **5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier**

În această secțiune se cuprind cheltuielile aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări la construcții existente:

- Lucrări de construcții provizorii de vestiare, barăci, spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, împrejurimi, pichete de incendiu.
- Construcții provizorii de rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, branșamente/racorduri la utilități, amplasare panouri de prezentare.
- Cheltuielile de desființare a organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor (cu excepția celor prevăzute la categoria 1.3 de mai sus).



**5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier**

În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:

- închirierii de vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor

**5.2 Comisioane, cote si taxe**

În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;

- taxe pentru eliberarea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare/ organizare de șantier.

**5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute**

Se consideră eligibile dacă vor fi detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolele 1.2 - Amenajare teren, 1.3 - Amenajare pentru protecția mediului, 1.4 - Relocare utilități, 2 - Asigurarea utilitatilor necesare, 3.5 - Proiectare, 3.8 - Asistență tehnică, 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției

**5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate**

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală al PRSM 2021-2027.

Pentru îndeplinirea obligațiilor privind comunicarea și vizibilitatea, beneficiarii vor respecta prevederile din Ghidul de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027 care va fi pus la dispoziție, în format electronic pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027.

În acest capitol sunt incluse și cheltuielile pentru activitățile de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv de informare publică cu privire a intenția de a implementa proiectul, precum și activitățile pentru digitizarea/ digitalizare obiectivului restaurat în cadrul proiectului.

#### **Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste**

#### **Cap.7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț**

7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din  $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$

7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

#### **5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile**

Cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de solicitant în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:

- cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuieli excluse de la finanțare prtrivit art. 7, alin. 1,4 și 5 din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- achizitia de echipamente/ dotări secondhand si autovehicule sau mijloace de transport;
- amenzi, penalitati, cheltuieli de judecata si cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritatile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f);

- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil.

**Alte cheltuieli neeligibile:**

- costuri operaționale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- achiziționarea de terenuri;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul;
- strămutarea de morminte.

Nu vor fi eligibile proiectele ce vizează doar dotări, ci proiectele ce presupun lucrări cu autorizație de construire.

Solicitantul va dovedi prin cererea de finanțare, capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, cheltuielilor neeligibile și conexe ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile sunt împărțite în categorii de costuri directe și indirecte.

Pentru proiectele de investiții publice, **costurile directe** vor fi costurile incluse în capitolele/ subcapitolele 1, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8, 4, 5.1, 5.3, 6 și 7 din devizul general întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli aferente **costurilor indirecte** sunt eligibile, cumulat, în procent de 3% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe și cuprind subcapitolele 3.6, 3.7, 5.2 și 5.4 din devizul general întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru a acoperi costurile indirecte ale unui proiect, se utilizează o rată forfetară de 3 % valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe, în conformitate cu prevederile art.54, lit. (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.

### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

*Nu este cazul*

## 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

**Valoare minimă eligibilă: 100.000,00 euro**, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.

Cursul de schimb InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)

**Valoare maximă eligibilă: 7.000.000,00 euro**, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezentând cheltuieli neeligibile, să fie suportate de către solicitant.

## 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PRSM/369/PRSM\_P6/OP5/RSO5.1/PRSM\_A40, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate:

- FEDR: 85%
- Buget de Stat: 13%
- Contribuție beneficiar: 2%

## 5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului începe de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

Prima activitate aferentă proiectului reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.

Solicitantul are obligația de a prevedea termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

*Nu este cazul*

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PRSM monitorizează proiectul pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare pentru a evalua evoluția progresului implementării proiectului și posibilele abateri de la graficul de implementare, de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

AM PRSM sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PRSM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului AM PRSM;

f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PRSM în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile. În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRSM verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRSM poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

În cazul nerespectării termenului de 5 zile lucrătoare pentru încărcarea documentelor justificative care probează îndeplinirea indicatorului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor.

Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRSM deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRSM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PRSM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRSM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare depusă de solicitanți va respecta modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene iar conținutul cererii de finanțare va fi implementat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru perioada de programare 2021-2027, conform O.U.G nr. 23/2023.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completată în limba română.

Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/03.05.2023.

Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/ SMIS2021+.

Bugetul proiectului se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

La întocmirea bugetului, solicitantul va utiliza formatul-cadru al bugetului din Anexa 4 a Ordinului MIPE nr.1777/ 3 mai 2023 și va avea în vedere tipurile de cheltuieli menționate în secțiunea 5.3.2 din prezentul ghid.

Pentru corelarea bugetului cu devizul general se va utiliza matricea de corelare aprobată prin Ordinul MIPE nr. 457/2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.



La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile H.G.nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru corelarea bugetului cu devizul general se va utiliza matricea de corelare aprobată prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Bugetul proiectului se corelează cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, iar cheltuielile vor fi corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.

Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.

Pentru fundamentarea stabilirii costului proiectului solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare **Nota asumată de proiectant** din care să rezulte bazele stabilirii costului proiectului propus, însoțită de o minimă documentație justificativă (minim 2 oferte, antemasurători cu calcule globale/detaliat, etc).

De asemenea, se vor depune **minim 2 oferte de preț** pentru echipamente/ dotări/ servicii și, respectiv, oferte sau baze de preț pentru lucrări (acestea din urmă, care să fie livrabile, în cazul solicitării venite de la evaluatorii tehnic/ financiar).

Nu se vor face modificări/adnotări în conținutul modelelor anexate ghidului.

#### 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

##### **Declarația Unică**

La cererea de finanțare, solicitantul anexează declarația unică, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 23/2023 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/ partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul va declara, de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice că deține dreptul de proprietate, fără sarcini, sau alte drepturi reale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

### **Documente solicitate pentru a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară**

#### **1. Documentația tehnico-economică (faza PT).**

Documentația tehnico-economică (faza PT), întocmită conform legislației în vigoare, asumată de proiectant, se transmite în format electronic, pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.

Proiectul tehnic va fi însoțit de documentațiile elaborate în fazele anterioare de proiectare, precum și de hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se transmit în format electronic, scanat, fișiere tip PDF, sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

În realizarea documentației tehnico-economice se va avea în vedere respectarea principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ („Do Not Significant Harm” - DNSH), precum și respectarea cerințelor cu privire la imunizarea la schimbările climatice.

Proiectul tehnic trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

**În conformitate cu art.24, alin.(4) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificare tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.**

**2. Autorizația de construire** emisă în scopul execuției lucrărilor proiectului, în termen de valabilitate.

În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.

**3. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice.**

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice va respecta metodologia de întocmire conform anexei prezentului ghid, iar concluziile documentației se vor regăsi în documentația tehnico-economică și în cererea de finanțare.

Informațiile privind respectarea și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu vor fi corelate în cererea de finanțare, documentația tehnică, Declarația DNSH precum și documentația privind imunizarea la schimbările climatice.

**4. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, actualizat la faza PT.** Devizul general nu trebuie să fie mai vechi de 12 luni calculate de la data depunerii cererii de finanțare.

Dacă este cazul, se va anexa un deviz general însoțit de devize defalcate pe fiecare obiect.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul proiectului tehnic și de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile cât și lucrări neeligibile, se vor anexa la cererea de finanțare devize și liste cu cantitățile de lucrări, defalcate pe tipuri de cheltuieli, eligibile și neeligibile, corelate cu devizul general.

#### **Atenție!**

*Solicitantul va obține Avizul Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională conform Hotărârii Guvernului nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare pentru proiectele care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată a acestora mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA, finanțate din fonduri europene.*

*Avizul este un document obligatoriu de prezentat în etapa de implementare și va face parte din dosarul de verificare a achiziției.*

**5. Situațiile financiare anuale, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse/transmise la unitățile teritoriale le Ministerului Finanțelor, conform prevederilor legale, împreună cu dovada depunerii acestora (recipisa) cu mențiunea: Fara erori de validare.** În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, nici informațiile referitoare la situațiile financiare nu sunt necesare.

În cazul unităților de cult, în conformitate cu legislația în vigoare, se vor depune documentele aferente înregistrărilor contabile în partidă simplă.

**6. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.**

**7. Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu: oferte de pret, antemăsuratori cu calcule globale/detaliat, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective extrase din**

baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente pe care solicitantul le consideră necesare, etc).

#### **8. Documente privind capacitatea operațională a solicitantului.**

Se vor depune fișele de post și decizia de numire a membrilor și CV-urile echipei desemnate pentru implementarea proiectului, actualizate la date depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care echipa de implementare nu este nominalizată, se vor atașa doar fișele de post pentru pozițiile desemnate a forma această echipă, aprobate de reprezentantul legal al solicitantului.

#### **9. Obligația privind folosința monumentului istoric.**

Document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor.

**10. Documente/ extrase relevante din ghiduri/ pachete turistice care dovedesc includerea obiectivului cultural în circuite turistice/trasee culturale ale operatorilor de turism naționali/ internaționali sau se va indica link-ul către sursa/ operatorul de turism care dovedește includerea obiectivului cultural în circuite turistice/trasee culturale ale operatorilor de turism naționali/ internaționali.**

**11. Documente din care să reiasă complementaritatea proiectului cu alte proiecte de investiții în infrastructură finanțate și finalizate din alte surse, începând cu 1 ianuarie 2007 (spre exemplu: contract de finanțare, contract de lucrări).**

#### **12. Plan de marketing**

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

**13. Matricea de corelare a bugetului cu devizul general și bugetul sintetic al proiectului.**

**14. Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico- economică depusă.**

În conformitate cu art.23, alin.(1) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii.**

## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Depunerea cererii de finanțare se va realiza doar prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea cererii de finanțare prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare.

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

**1. Hotărârea de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente**, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.

**2. Formularul bugetar** "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile art. 2 (3) din H.G. nr. 829/2022 și stabilit prin Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar în curs.

**3. Formularul nr. 1** - Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, în conformitate cu HG. nr.829/2022.

**4. Documente privind constituirea parteneriatului**, respectiv Acordul de parteneriat (dacă este cazul).

Modelul Acordului de parteneriat - Modelul Acordul de Parteneriat anexat prezentului ghid. Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.

### **5. Dovada existenței proiectului în SIDU**

Pentru dovedirea prezenței proiectului în documentul strategic, se anexează paginile relevante din SIDU, astfel încât să poată fi identificat proiectului.

**6. Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de Ministerul Culturii cu identificarea/marcarea nr. crt/ codului LMI/ denumirea/localitatea/adresa/datarea\_**(pentru dovedirea faptului ca obiectivul este clasat și se află în Lista monumentelor istorice actualizată).

**7. Avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele SIDU emis de Autoritatea Teritorială.**

**8. Documentul prin care o persoană a fost numită/ desemnată de reprezentantul legal al solicitantului pentru semnarea tuturor documentelor necesare depunerii și implementării (inclusiv perioada de durabilitate) cererii de finanțare, dacă este cazul**

**9. Pentru a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, solicitantul va depune documentele de proprietate** Drepturile asupra infrastructurii pentru care se solicită finanțare trebuie menținute în etapele de evaluare, selecție și contractare, de implementare, precum și pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale.

Pentru a face dovada că deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare, **un drept real principal** asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului, solicitantul va depune **extrasul de carte funciară emis cu, cel mult 30 zile calendaristice înainte de transmitere, inclusiv tabelul centralizator cu numerele cadastrale și obiective de investiții, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare.**

Drepturile asupra infrastructurii pentru care se solicită finanțare trebuie menținute de la semnarea contractului de finanțare, în perioada de implementare, precum și în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

**10. Documente statutare solicitant/parteneri și ocupant, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare**

În cazul UAT:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primar/ președinte (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare).
- Ordinul prefectului privind constituirea Consiliului Local/Județean.

În cazul unităților de cult:

- Documentul de numire sau documentul de constatare a calității oficiale de reprezentant legal.
- Adeverință de funcționare.

Pentru instituțiile administrației publice locale aferente U.A.T-urilor:

- Documentele prin care au fost înființate instituțiile (spre exemplu HCL-ul de înființare).
- Ordin/decret privind numirea reprezentantului legal.

**Pentru parteneriate se vor prezenta, pentru fiecare parte, documentele statutare.**

**11. Decizia finală a autorității competente pentru protecția mediului**, privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, sau clasarea notificării.

**12. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

Se va utiliza modelul anexat la prezentul Ghid.

**13. Pentru expertul care a întocmit documentația de imunizare**, se va depune **documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert** care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații.

**14. Planul de monitorizare a proiectului (este anexat Ghidului Solicitantului inclusiv un model de completare a planului).**

**15. Extrase din documente strategice relevante - pentru conformitatea cu art.73, lit a din Regulamentul 1060/2021- demonstrarea încadrării proiectului în obiectivele strategiilor relevante.**

**16. Declarația cu privire la respectarea principiului "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" - DNSH).**

**17. Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii acestora.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.



În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

**18. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.** Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii acestuia. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

19. Documente privind **identificarea reprezentantului legal** al solicitantului și, dacă este cazul, al partenerilor.

20. Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i ai fondurilor, pentru contractanți/subcontractanți, alții decât cei înregistrați la ONRC, pentru procedurile de achiziții atribuite înainte de semnarea contractului de finanțare, dacă este cazul.

21. (dacă este cazul) Document relevant cu privire la includerea bunurilor mobile în inventarul obiectivului de patrimoniu.

**22. Orice alte documente depuse anterior care au suferit modificări de-a lungul procesului de evaluare.**

Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termen de 15 zile lucrătoare, conduce la respingerea cererii de finanțare.

## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus.

Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:

a) prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021;

sau

b) prin completarea Formularului de retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

#### 1. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS). La nivelul AM PRSM, cererile de finanțare depuse vor fi înregistrate în MySMIS (BackOffice).

#### 2. Desemnarea comisiei de evaluare

După înregistrarea cererilor de finanțare în MySMIS (BackOffice) vor fi desemnați experții independenți responsabili cu evaluarea tehnico-financiară a cererii de finanțare, precum și experții din cadrul AM PRSM-Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare PR Sud-Muntenia care vor primi rolurile de președinte/secretar ai comisiilor de evaluare.

#### 3. Verificarea conformității administrative

Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### 4. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare

După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Cererile de finanțare se evaluează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul AM PRSM în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și cu instrucțiunile Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.

Pentru a asigura principiul tratamentului egal, nediscriminarea și a nu afecta principiul competițional al proiectelor, temele ce pot face subiectul clarificărilor în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se referă la următoarele aspecte (fără a fi exhaustive) :

- buget incorect calculat din punct de vedere aritmetic;
- necorelarea bugetului cu activitățile proiectului și cu planul de achiziții;
- necorelarea calendarului de activități cu planul de achiziții;
- declararea anumitor cheltuieli ca fiind ne-eligibile și reasumarea acestora de către solicitant;
- necorelări de informații în diferite părți ale cererii de finanțare, care să nu afecteze principiile de competitivitate în cadrul procesului, depunând în mod corespunzător;
- necorelări între cererea de finanțare și documentația tehnico-economică/ plan de afaceri, acolo unde este cazul.

Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de **maximum 5 zile lucrătoare**, în funcție de complexitatea acestora.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PRSM ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se efectuează și vizita pe teren.

Odată cu transmiterea primei solicitări de clarificări, solicitantul va fi notificat asupra datei efectuării vizitei pe teren.

Vizita pe teren se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunța informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, etc.) cu realitatea în teren.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Recomandările din evaluare, inclusiv recomandările rezultate din efectuarea vizitei la fața locului, criteriile care au fost punctate în procesul de evaluare și selecție (care nu au fost soluționate până în momentul contractării), precum și recomandările formulate în etapa

contractuală, vor face obiectul unei anexe la contract, vor fi obligatorii și îndeplinirea lor va fi monitorizată în etapa de implementare.

### **5. Contractarea proiectelor**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PRSM demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară**, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, o singură dată, cu maximum 90 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

## **8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ**

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul

să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/ liderului de parteneriat și partenerului/ partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțarea și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

### 8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

*Nu este cazul*

### 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care va cuprinde următoarele **criterii de evaluare tehnică și financiară**:

- ✓ **Contribuția proiectului la realizarea Obiectivului Specific 5.1 aferent Priorității 6 din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027**

În cadrul acestui criteriu, proiectele vor fi punctate în funcție de efectul multiplicator pe care îl au, respectiv contribuția la dezvoltarea locală, impactul economic preconizat, precum și rolul obiectivului de patrimoniu în dezvoltarea economică, luând în considerare arealul în care este localizat obiectivul de patrimoniu. Astfel, se vor puncta:

- *accesibilitatea la obiectul de investiție;*
- *existența structurilor de cazare clasificate în localitate<sup>4</sup>;*
- *contribuția proiectului la dezvoltarea activităților economice în localitatea respectivă;*
- *inclusiunea obiectivului investiției în circuite turistice/trasee culturale ale operatorilor de turism naționali/ internaționali;*
- *contribuția proiectului la creșterea numărului de vizitatori/ turiști.*

*Cu privire la includerea în circuite turistice/trasee culturale ale operatorilor de turism naționali/ internaționali, se vor prezenta documente/ extrase relevante din ghiduri/ pachete turistice care dovedesc includerea obiectivului cultural în circuite turistice/trasee culturale ale operatorilor de turism naționali/ internaționali sau se va indica link-ul către sursa/ operatorul de turism care dovedește includerea obiectivului cultural în circuite turistice/trasee culturale ale operatorilor de turism naționali/ internaționali.*

De asemenea, în cadrul acestui criteriu se va puncta atractivitatea obiectivului de patrimoniu în funcție de vechimea imobilului, de personalitățile și evenimentele asociate obiectivului de patrimoniu, precum și de contribuția proiectului la dezvoltarea, conservarea și promovarea patrimoniului material și imaterial.

✓ **Calitatea și maturitatea proiectului (corelare buget - activități - obiective - documentație tehnico-economică)**

În cadrul acestui criteriu, se vor avea în vedere prevederile art.73, alin.2, lit.c din Regulamentul UE nr.1060/ 2021, privind corelarea și raportul între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor.

În cadrul acestui criteriu, proiectele vor fi punctate în funcție de gradul de maturitate (existența unui contract de lucrări semnat), calitatea documentației tehnico-economice (corelarea informațiilor prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică, studiile anexate documentației tehnico-economice, soluția tehnică este una inovatoare, care propune utilizarea de materiale ecologice, fiabile și durabile, justificarea temeinică și corectitudinea datelor, respectarea bunelor practici în domeniul restaurării patrimoniului cultural și standardele europene în acest domeniu), bugetul proiectului (fundamentarea și justificarea valorilor din bugetul proiectului, corelarea bugetului

<sup>4</sup> Conform statistici INSSE

proiectului cu devizul general, o evaluare ex-ante cu privire la coerența logicii de intervenție, obiectivele definite, precum și dacă logica intervenției are un impact fiabil între nevoile definite și rezultatele vizate).

Cererile de finanțare vor fi însoțite de documentația tehnico-economică faza PT, inclusiv devizul general, documentațiile elaborate în fazele anterioare, precum și hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Solicitantul are obligația întocmirii documentației tehnico-economice în conformitate cu legislația în vigoare. Aceasta trebuie să fie completă, să conțină toate părțile/secțiunile, să fie clară, să asigure informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Solicitantul are obligația întocmirii bugetului în conformitate cu legislația în vigoare. Valorile prevăzute în bugetul proiectului trebuie să fie bine fundamentate, justificate prin documente relevante, corelate cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu valorile estimate ale achizițiilor publice.

Documentele care stau la baza fundamentării bugetului eligibil sunt elaborate pe baza unor surse verificabile și țin cont de prevederile ghidului solicitantului în ceea ce privește încadrarea corectă a tipurilor de cheltuieli.

Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este fundamentată în proporție de 100% pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora (pe baza unor surse verificabile și realiste).

Valorile estimate ale dotărilor/echipamentelor sunt fundamentate în proporție de 100% în baza ofertelor/studiilor de piață etc.

Solicitantul trebuie să se asigure că există corespondență între devizul general aferent investiției și bugetul proiectului.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului cererii de finanțare (proiectului) cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, precum și corelarea devizului general cu devizele pe obiect.

✓ **Capacitatea financiară**

Punctarea în cadrul acestui criteriu se face în funcție de gradul de îndatorare a solicitantului, de existența unui plan de finanțare complementară pentru a asigura sustenabilitatea financiară, dar și de un flux de numerar total cumulat pozitiv în fiecare an al proiecției.

Cu privire la asigurarea finanțării complementare, solicitantul va detalia acest aspect în cadrul planului de marketing.

✓ **Capacitatea operațională**

Punctarea în cadrul acestui criteriu se face în funcție de disponibilitatea resurselor umane și materiale necesare, a unei strategii clare pentru monitorizarea implementării și post-implementării proiectului, a repartizării sarcinilor în acest sens, a unei proceduri și calendar al activităților de monitorizare. De asemenea, se punctează dacă în cadrul organizației solicitantului există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect.

✓ **Respectarea principiilor privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă****Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea**

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare, dacă sunt prevăzute astfel de acțiuni în cadrul proiectului.

În cadrul acestui criteriu nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile minime legale ale solicitantului cu privire la designul universal și adaptarea rezonabilă, ci doar acele măsuri suplimentare față de cerințele minime legale:

- proiectul prevede măsuri suplimentare în ceea ce privește egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea, în corelare cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap;
- proiectul promovează utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii asistive, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (spre exemplu: sisteme de asistență ambientală pentru asistarea aparatului auditiv și tehnologiilor cu bucle de inducție, ascensoare pentru vizitatori pre-echipate pentru a permite utilizarea de către persoanele cu dizabilități etc.).



## Dezvoltarea durabilă

În cadrul acestui apel de proiecte respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile reprezintă o condiție de eligibilitate.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).

- Proiectul prevede măsuri de intervenție cu impact minim sau nesemnificativ asupra mediului înconjurător, măsuri prietenoase cu mediul, care contribuie la reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, folosirea eficientă a resurselor (utilizarea de materiale ecologice, reciclabile, care nu întrețin arderea, prevenirea și controlul poluării aerului, apei, solului, biodiversității, materiale sustenabile etc.).
- Proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie.

✓ **Contribuția proiectului la neutralitatea climatică**

În cadrul acestui criteriu se va puncta contribuția proiectului la reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> în aria de studiu a proiectului, fără a genera o creștere a acestor emisii în afara ariei de studiu. Informațiile se vor prelua din documentația de imunizare la schimbările climatice.

✓ **Contribuția proiectului la reziliența în fața schimbărilor climatice**

În cadrul acestui criteriu se va puncta capacitate proiectului de adaptare în fața schimbărilor climatice. Informațiile se vor prelua din documentația de imunizare la schimbările climatice.

✓ **Complementaritatea cu alte investiții proprii**

Cu privire la acest criteriu, prioritate la finanțare vor avea proiectele:

- complementare cu alte proiecte de investiții în infrastructură finanțate și finalizate din alte surse începând cu 1 ianuarie 2007;
- ce sunt complementare cu alte proiecte din cadrul PR SM și/sau proiecte finanțate la nivel național din cadrul PIDS, PCIDIF, PNDR, PNS și PNRR;
- cu alte proiecte finanțate la nivel comunitar prin Europa Digitală, Europa Creativă, Orizont Europa, PTD, LIFE, Erasmus+, PPU, InvestEU, React-EU și INTERREGVI A RO-BG;

- care prevăd activități de cooperare la nivel interregional, transfrontaliere, internaționale sau intersectoriale cu alte regiuni din EU.

**Criteriile/ aspectele relevante care vor fi avute în vedere pentru a asigura cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor sunt cele referitoare la contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice aferente priorităților programului, corelarea bugetului cu activitățile, obiectivele propuse prin proiect, precum și calitatea documentației tehnice.**

Prioritate la finanțare vor avea acele obiective de patrimoniu localizate în zone conectate la creșterea economică, a căror restaurare va contribui în mod direct la creștere competitivității arealului în care sunt localizate.

Intervențiile vor urmări cele mai bune practici de conservare, întreținere și modernizare a patrimoniului cultural la nivel European.

## 8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cadrul prezentului apel de proiecte este stabilit un prag de calitate de **50 puncte**.

Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 50 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară.

Proiectele care au obținut un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim de calitate sunt contractate conform secțiunii 8.6 din prezentul ghid.

În situația egalității de punctaj, departajarea se realizează în conformitate cu secțiunea 8.6 din prezentul ghid.

## 8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cadrul acestui apel de proiecte sunt stabilite două praguri de excelență, după cum urmează:

- 80 de puncte pentru prima lună calendaristică de depunere a proiectelor;
- 75 de puncte pentru cea de-a doua lună calendaristică a apelului;

Demararea etapei de ETF se va realiza în ordinea depunerii proiectelor și nu se va aștepta finalizarea perioadei de depunere în cadrul apelurilor de proiecte.

Procedura de selecție este următoarea:

- Cererile de finanțare depuse în prima lună calendaristică de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului vor parcurge etapa de evaluare tehnică și

financiară, urmând a fi contractate proiectele care au obținut, cel puțin, 80 de puncte și ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate reprezintă maximum 25% din finanțarea disponibilă a apelului.

În acest caz, AM PRSM demarează în mod direct etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Proiectele ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate depășesc procentul de 25% din finanțarea disponibilă a apelului, intră în competiție cu proiectele depuse în lunile următoare.

Cererile de finanțare depuse în cea de-a doua lună calendaristică vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut, cel puțin, 75 de puncte (noul prag de excelență), atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, și ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate reprezintă maximum 50% din finanțarea disponibilă a apelului.

În acest caz, AM PRSM demarează în mod direct etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Proiectele ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate depășesc procentul de 50% din finanțarea disponibilă a apelului, intră în competiție cu proiectele depuse în restul lunilor apelului de proiecte.

Cererile de finanțare depuse în restul lunilor apelului de proiecte vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, iar demararea contractării se realizează după soluționarea contestațiilor care au ca obiect rezultatele ETF.

Astfel, în competiția finală intră proiectele care nu au fost contractate în lunile anterioare, proiectele aferente ultimei luni de depunere care au parcurs etapa ETF și proiectele ale căror contestații au fost soluționate.

Ierarhizarea acestor proiecte se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția îndeplinirii pragului de calitate (50puncte).

Contractarea proiectelor aflate în competiția finală se va realiza în limita a 150% din finanțarea disponibilă a apelului.

Proiectele rămase necontractate și care îndeplinesc pragul de calitate vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului.

În orice situație în care există egalitate de punctaj, departajarea se realizează în funcție de punctajul obținut pentru următoarele criterii din grila evaluare tehnică și financiară, în ordinea de mai jos:

1. Criteriul 1 - Contribuția proiectului la realizarea Obiectivului Specific 5.1 aferent Priorității 6 din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027
2. Criteriul 2 - Calitatea și maturitatea proiectului (corelare buget - activități - obiective - documentație tehnico-economică)
3. Criteriul 3 - Capacitate financiară
4. Criteriul 4 - Capacitate operațională
5. Criteriul 5 - Respectarea principiilor privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitate și dezvoltarea durabilă
6. Criteriul 8 - Complementaritatea proiectului cu alte investiții proprii
7. Criteriul 6 - Contribuția proiectului la neutralitatea climatică
8. Criteriul 7 - Contribuția proiectului la reziliența în fața schimbărilor climatice

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte, în urma evaluării tehnice și financiare, sunt respinse.

Acestea vor avea posibilitatea redeunerii cu condiția încadrării în termenul-limită de depunere.

### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

### 8.8. Contestații

Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării rezultatului evaluării.

Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul

comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestat(e);

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei emise solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termenul de 30 de zile calendaristice, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021.

Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare a solicitantului (denumire, sediu, datele de contact) precum și a cererii de finanțare (titlu, cod unic SMIS);
- datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor, solicitantul/liderul de parteneriat se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## 8.9. Contractarea proiectelor

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, este demarată etapa de contractare.

În etapa de contractare, solicitanții vor face dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv vor trebui să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

Astfel, în termen de 5 zile de la notificarea finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru proiectele acceptate, se transmite notificarea cu privire la demararea etapei contractuale, conform căreia solicitanții la finanțare vor trebui să transmită, în maximum 15 zile lucrătoare, documentele obligatorii pentru etapa de contractare, în conformitate cu cerințele din prezentul ghid.

Un document obligatoriu lipsă va putea fi solicitat doar în perioada celor 15 de zile lucrătoare, menționate mai sus.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate prin ghid, în termenul solicitat, atrage respingerea cererii de finanțare.

Solicitantul/Liderul de parteneriat transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termenul stabilit prin Ghidul solicitantului, calculat de la data primirii solicitării autorității de management. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.

În situația în care solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din prezentul ghid, cererea de finanțare va fi respinsă.

În procesul de întocmire a documentației de contractare, pentru corectarea unor informații/date eronate, corelarea între secțiunile cererii de finanțare și anexele acesteia, transmiterea unor documente actualizate și soluționarea unor recomandări din etapele anterioare (din evaluarea externă sau internă), se pot solicita clarificări.

AM PRSM poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de autoritatea de management, care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazul respingerii documentației de contractare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii, precum și informații legate de dreptul solicitantului de a contesta rezultatul evaluării.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice, calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, o singură dată, cu maximum 90 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare.

**Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.**

### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRSM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Dacă este cazul, AM PRSM emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine, cel puțin, una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în cadrul prezentului ghid.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;

- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului AM PRSM.

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului va fi transmis de solicitant în etapa de contractare, înaintea semnării contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului va fi parte integrantă a contractului de finanțare și va cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se va monitoriza și evalua progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare va include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă pot reprezenta:

- realizarea unor activități sau subactivități din proiect;
- atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite;
- stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Astfel, indicatorii de etapă se pot referi la: achizițiile de echipamente, ordinul de începere a lucrărilor, stadii fizice și financiare ale proiectelor, alți indicatori relevanți.

La Ghidul Solicitantului este anexat un model de completare a planului de monitorizare.

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite



ale AM PRSM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.** În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, o singură dată, cu maximum 90 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării.

În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul beneficiarului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

De asemenea, solicitantul va declara în declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul, prin asumarea declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

De asemenea, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

### 11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.

Rapoartele de progres sunt trimestriale și finale.

Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM PRSM poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul ȋntinelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

## 11.2. Vizitele de monitorizare

Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului pe parcursul implementării, vizite speciale, vizite finale și vizite ex post. Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare. Acestea se elaborează de AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

## 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.

Acest instrument presupune urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă ai proiectului pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor AM PRSM în urma vizitelor de monitorizare.

La Ghidul Solicitantului este anexat un model de completare a planului de monitorizare.

# 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

## 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul prefinanțării este reglementat de OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, HG nr. 829/2022, cu completările și modificările ulterioare.

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Pentru a depune cererea de prefinanțare, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii, au obligația deschiderii de conturi dedicate (a se vedea Anexa 5 din OUG nr.133/2021) unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 se acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea care poate fi solicitată de unul dintre parteneri este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM PRSM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Conform prevederilor art.18, alin.(7) din O.U.G. nr.133/2021, Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

## 12.2. Mecanismul cererilor de plată

În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul decontării cererilor de plată presupune efectuarea plăților prin transfer bancar și nu poate fi utilizat în situația efectuării plăților în numerar sau prin mandat poștal.

Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:

- facturi pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată;
- facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii-partenerii de finanțare din FEDR, FSE+, FC și FTJ 2021-2027 au obligația depunerii la AM PRSM a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespunzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, anexă a ghidului solicitantului.

### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:

- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;
- cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate liderilor

de parteneriat sau partenerilor la cererile de rambursare (art. 19<sup>^</sup>alin 1-2, OUG nr. 133/2021 actualizată).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de rambursare (în formatul anexat la contractul de finanțare) depus la contractul de finanțare, parte integrantă a acestuia. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare și în numele partenerilor.

Beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PRSM în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PRSM.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PRSM, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii-partenerii de finanțare din FEDR, FSE+, FC și FTJ 2021-2027 au obligația depunerii la AM PRSM a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, anexă a ghidului solicitantului.

#### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și care va fi anexat la contractul de finanțare, parte integrantă a cererii de finanțare.

Graficul va fi transmis în etapa de contractare, iar în perioada de implementare va fi actualizat ori de câte ori intervin modificări, cu respectarea pragului minim valoric al cererii

de rambursare/plată și a excepțiilor stabilite de AM PR SM în ghidul solicitantului și de a comunica AM PR SM modificările efectuate.

## 12.5. Vizitele la fața locului

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite pe teren atât în etapa de evaluare tehnică și financiară cât și în etapa de implementare a proiectului. În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, odată cu transmiterea primei solicitări de clarificări, solicitantul va fi notificat asupra datei efectuării vizitei pe teren.

Vizita pe teren se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, etc.) cu realitatea în teren.

În cadrul prezentului apel de proiecte, vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului pe parcursul implementării, vizite speciale, vizite finale și vizite ex post. Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.”

Vizitele la fata locului au ca scop:

- verificarea la fața locului a progresului fizic al proiectului/stadiului de implementare și a datelor introduse în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor;
- verificarea respectării Planului de monitorizare al proiectului, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate a fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale aplicabile Priorităților de investiție, contractul de finanțare și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție;
- identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere;
- evitarea blocajelor în implementarea proiectului, prin identificarea timpurie a eventualelor problemelor, precum și a oricăror dificultăți ce pot afecta implementarea cu succes a proiectului.

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.

Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

*Nu este cazul*

## 14. ANEXE

Anexa\_Model orientativ Contract de finantare

Anexa\_Bugetul proiectului

Anexa\_Cererea de finanțare

Anexa\_Model orientativ Conditii Specifice ale contractului de finantare

Anexa\_Declarația DNSH

Anexa\_Declarația unică

Anexa\_Declarație beneficiari reali

Anexa\_Fisa de date a indicatorilor

Anexa\_Graficul cererilor de rambursare

Anexa\_Grila de eligibilitate etapa de contractare

Anexa\_Grila ETF



Anexa\_Grila verificare PT  
Anexa\_Hotarare de aprobare a proiectului si acord parteneriat  
Anexa\_Instructiuni de completare a CF  
Anexa\_Instructiuni de completare grile ETF  
Anexa\_Metodologie imunizare schimbari climatice  
Anexa\_Matrice corelare buget SMIS cu DG  
Anexa\_Model acord de parteneriat  
Anexa\_Lista echipamente/lucrari  
Anexa\_Nota fundamentare a costurilor  
Anexa\_Model Tabel centralizator numere cadastrale  
Anexa\_Plan de marketing  
Anexa\_Plan de Monitorizare  
Anexa\_Raport de progres  
Anexa\_Raport de vizită  
Anexa\_Declaratie privind nedeductibilitatea TVA

## **AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD-MUNTENIA**

Adresă: Str. Munteniei, nr. 7A,  
cod poștal 910164, mun. Călărași, jud. Călărași

Telefon: 0242-331.769, 0728-026.708

Fax: 0242-313.167

E-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro), [amsudmuntenia@adrmuntenia.ro](mailto:amsudmuntenia@adrmuntenia.ro)

Site: [www.adrmuntenia.ro](http://www.adrmuntenia.ro), [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://2021-2027.adrmuntenia.ro)